

<b>KARTA OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA</b>		
Nazwa modułu/przedmiotu <b>Komunikacja interpersonalna</b>		Kod <b>1010515341010910610</b>
Kierunek studiów <b>Informatyka</b>	Profil kształcenia (ogólnoakademicki, praktyczny) <b>ogólnoakademicki</b>	Rok / Semestr <b>2 / 4</b>
Ścieżka obieralności/specjalność <b>Informatyka w procesach biznesowych</b>	Przedmiot oferowany w języku: <b>polski</b>	Kurs (obligatoryjny/obieralny) <b>obieralny</b>
Stopień studiów: <b>II stopień</b>	Forma studiów (stacjonarna/niestacjonarna) <b>niestacjonarna</b>	
Godziny Wykłady: <b>12</b> Ćwiczenia: <b>8</b> Laboratoria: <b>-</b> Projekty/seminaria: <b>-</b>		Liczba punktów <b>2</b>
Status przedmiotu w programie studiów (podstawowy, kierunkowy, inny) <b>inny</b>		(ogólnouczelniany, z innego kierunku) <b>z danego kierunku</b>
Obszar(y) kształcenia i dziedzina(y) nauki i sztuki <b>nauki techniczne</b>		Podział ECTS (liczba i %) <b>2 100%</b>
<b>Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca:</b>		
Dr Liliana Szczuka-Dorna email: Liliana.szczuka-dorna@put.poznan.pl tel. 61 6652491 Centrum Języków i Komunikacji PP ul. Piotrowo 3, 60-965 Poznań		
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych:</b>		
1	<b>Wiedza:</b>	Student rozpoczynający ten przedmiot powinien posiadać kompetencję językową odpowiadającą poziomowi B2 według opisu poziomów biegłości językowej (CEFR).
2	<b>Umiejętności:</b>	Powinien posiadać umiejętność rozwiązywania podstawowych problemów dotyczących komunikacji interpersonalnej.
3	<b>Kompetencje społeczne</b>	Powinien również rozumieć konieczność poszerzania swoich kompetencji. Ponadto w zakresie kompetencji społecznych student musi prezentować takie postawy jak umiejętność pracy samodzielnej i zespołowej; umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji
<b>Cel przedmiotu:</b>		
1. Przekazanie studentom podstawowej wiedzy z zakresu komunikacji interpersonalnej. 2. Zapoznanie studentów ze współczesnymi problemami komunikacji interpersonalnej. 3. Rozwijanie u studentów umiejętności rozwiązywania problemów oraz porozumiewania się w grupach. 4. Doprowadzenie kompetencji językowej do poziomu minimum B2+ (CEFR)		
<b>Efekty kształcenia i odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia</b>		
<b>Wiedza:</b>		
1. ma szczegółową wiedzę w zakresie komunikacji interpersonalnej - [K_W3] 2. zna podstawowe pojęcia i teorie dotyczące komunikacji interpersonalnej - [K_W3] 3. rozumie złożoność komunikacji w grupie, zespołach w czasie spotkań i negocjacji - [-]		
<b>Umiejętności:</b>		
1. potrafi porozumiewać się w języku ojczystym i angielskim przy użyciu różnych technik w środowisku zawodowym - [K_U2] 2. potrafi przygotować opracowanie naukowe w języku ojczystym i krótkie doniesienie naukowe w języku angielskim - [K_U3] 3. potrafi przygotować i przedstawić, w języku ojczystym i angielskim, prezentację ustną uwzględniającą elementy poprawnej prezentacji - [K_U4] 4. ma umiejętności językowe w zakresie języka angielskiego, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego - [K_U6]		
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
1. potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób - [K_K2] 2. potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role; - [K_K5] 3. potrafi pogłębiać swoją wiedzę przez całe życie w oparciu o doświadczenia praktyczne i literaturę przedmiotu; - [-] 4. jest przygotowany do świadomego komunikowania się w różnych środowiskach zarówno w formie pisemnej jak i ustnej - [-]		

<b>Sposoby sprawdzenia efektów kształcenia</b>		
<p>Ocena formująca:</p> <p>a) w zakresie ćwiczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- na podstawie oceny bieżącego postępu realizacji zadań,</li> </ul> <p>Ocena podsumowująca:</p> <p>a) w zakresie ćwiczeń weryfikowanie założonych efektów kształcenia realizowane jest przez:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ocenianie ciągle, na każdych zajęciach (odpowiedzi ustne) - premiowanie przyrostu umiejętności posługiwania się poznanymi zasadami i metodami,</li> <li>- ocenę sprawozdania przygotowywanego częściowo w trakcie zajęć, a częściowo po ich zakończeniu; ocena ta obejmuje także umiejętność pracy w zespole,</li> <li>- ocenę i obronę przez studenta sprawozdania z realizacji projektu,</li> </ul>		
<b>Treści programowe</b>		
<p>Program ćwiczeń obejmuje następujące zagadnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Komunikacja-teorie i jej znaczenie. Rodzaje komunikacji.</li> <li>- Język mówiony:</li> <li>- Komunikacja werbalna i niewerbalna.</li> <li>- Przemawianie publiczne- rodzaje przemówień, sposoby ich przygotowania.</li> <li>- Aktywne słuchanie.</li> <li>- Negocjacje.</li> <li>- Język pisany:</li> <li>- pisanie streszczeń , raportów oraz prac naukowych w j. angielskim.</li> <li>- Zasady poprawnej komunikacji w biznesie.</li> </ul> <p>Metody dydaktyczne:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ćwiczenia : ćwiczenia praktyczne, dyskusja, praca w zespole, pokaz multimedialny, warsztaty, gry integracyjne, studium przypadków, demonstracja;</li> <li>2. prezentacja ustna nagrywana na video, analiza indywidualna studenta</li> </ol>		
<p><b>Literatura podstawowa:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Morreale S.P., Spitzberg B.H., Barge J.K. Komunikacja między ludźmi, PWN, 2008</li> <li>2. McKay M., Davis M., Fanning P., Sztuka skutecznego porozumiewania się, GWP, 2010</li> </ol>		
<p><b>Literatura uzupełniająca:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Witkowski T., Psychomanipulacje, Biblioteka Moderatora, Warszawa 2000</li> <li>2. Cialdini R., Wywieranie wpływu na ludzi, GWP, 2010</li> </ol>		
<b>Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta</b>		
Czynność	Czas (godz.)	
1. udział w wykładach	12	
2. udział w zajęciach ćwiczeniach	8	
3. przygotowanie do zajęć (w ramach pracy własnej):	16	
4. udział w konsultacjach związanych z realizacją procesu kształcenia (częściowo mogą być realizowane drogą elektroniczną)	4	
5. zapoznanie się ze wskazaną literaturą / materiałami dydaktycznymi (10 stron tekstu naukowego = 1 godz.), 70 stron	7	
<b>Obciążenie pracą studenta</b>		
forma aktywności	godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	47	2
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	24	1
Zajęcia o charakterze praktycznym	24	1